



VACANCE DE POSTE

d'un rédacteur (m/f/d)

Le Natur- & Geopark Mëllerdall (NGPM) se propose d'engager un chargé de projet pour les besoins du service secrétariat sous le statut du fonctionnaire communal avec examen d'admissibilité dans la carrière du rédacteur.

MISSIONS ET TÂCHES

- Travaux de secrétariat de tout genre ;
- Gestion du standard téléphonique ;
- Gestion des activités grand public proposées par le NGPM
- Gestion du site internet ;
- Traitement des factures à l'aide du programme GESCOM (contrôle, encodage et archivage) ;

PROFIL REQUIS

- Sens du travail en équipe, d'organisation et de réactivité, sens de responsabilité, flexibilité et engagement personnel ;
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication ;
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, allemande, française et anglaise ;
- Connaissances confirmées des logiciels bureautiques ;
- La connaissance du Natur- & Geopark Mëllerdall et de la région du Mëllerdall constitue un atout.

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Poste à plein temps
- En possession du permis B
- Lieu de travail : Beaufort, activités dans toutes les communes membres
- Prestations éventuelles en soirée et le week-end

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidats à ce poste sont tenus de remettre leur lettre de motivation accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae
- Un extrait récent de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
- Un extrait récent du casier judiciaire
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social)
- Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis
- Preuve de réussite de l'épreuve d'aptitude générale dans la carrière du rédacteur (B1) (<5 ans)
- Preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans la carrière du rédacteur (B1) (< 5 ans)

- Le cas échéant le document de l'extrait du registre aux délibérations du conseil communal portant sur la nomination définitive

au Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall, L-6315 Beaufort, 8, rue de l'Auberge, pour vendredi, 10 juin 2022 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

DIVERS

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Pour tout renseignement supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser au secrétariat du Natur- & Geopark Mëllerdall, 26 87 82 91-1.

Beaufort, le 7 mai 2022

Le Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall

Camille Hoffmann, président

Liette Mathieu, vice-présidente

Françoise Bonert, Romain Osweiler et Ben Scheuer, membres