

VACANCE DE POSTE

Collaborateur pour le service environnement humain - conseil en énergie et climat (m/f/d) - CDD, 12 mois

MISSIONS :

Gestion du projet LIFE-IP ZENAPA :

- Mise en œuvre du programme d'action ;
- Documentation et établissement des rapports techniques et financiers ;
- Participation aux conférences semestrielles et aux jours fixes mensuels ;
- Personne de contact pour le coordinateur de projet.

Assister la responsable du service environnement humain - conseil en énergie et climat dans la mise en œuvre des missions suivantes :

- Initiation et coordination de campagnes de sensibilisation ;
- Organisation d'événements de sensibilisation, de conférences thématiques, de formations et d'excursions ;
- Rédaction d'articles pour le site web, les réseaux sociaux, les newsletters etc. ;
- Animation de différents groupes de travail ;
- Soutiens aux communes membres dans la mise en œuvre du pacte climat 2.0.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme bachelier dans une des disciplines suivantes : sciences environnementales, géographie ou ingénierie, avec une spécialisation dans les domaines de l'énergie, de la protection du climat, du changement climatique ou compétences équivalentes ;
- Connaissances fondamentales de la politique climatique et énergétique au niveau national et sa déclinaison au contexte communal ;
- Connaissance confirmée des logiciels bureautiques ;
- Connaissances affirmées en allemand, anglais, luxembourgeois et français ;
- Connaissances dans les domaines des relations publiques et de la gestion de projet constituent un atout ;
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication ;
- Sens du travail en équipe, d'organisation et de réactivité, sens de responsabilité, flexibilité et engagement personnel ;
- La connaissance du Natur- & Geopark Mëllerdall constitue un atout.

CONDITIONS PARTICULIÈRES :

- Degré d'occupation : 80 %
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée (12 mois)
- Permis de conduire catégorie B et véhicule
- Prestations éventuelles en soirée et le week-end
- Lieu de travail : Beaufort
- Disponibilité : 1 septembre 2024

PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Les candidats à ce poste sont tenus de remettre leur lettre de motivation accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae
- Un extrait de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent du casier judiciaire
- Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis

au Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall, L-6315 Beaufort, 8, rue de l'Auberge, pour le 10 mai 2024 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

DIVERS :

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Pour tout renseignement supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser à Mme Natassja Mich, responsable du service environnement humain - conseil en énergie et climat, tél. 26 87 82 91-24.

Beaufort, le 20 avril 2024

Le Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall :

Ben Scheuer, Président

Liette Mathieu, Vice-Présidente

Françoise Bonert, Patrick Hierthes et Jean-Luc Nosbusch, membres